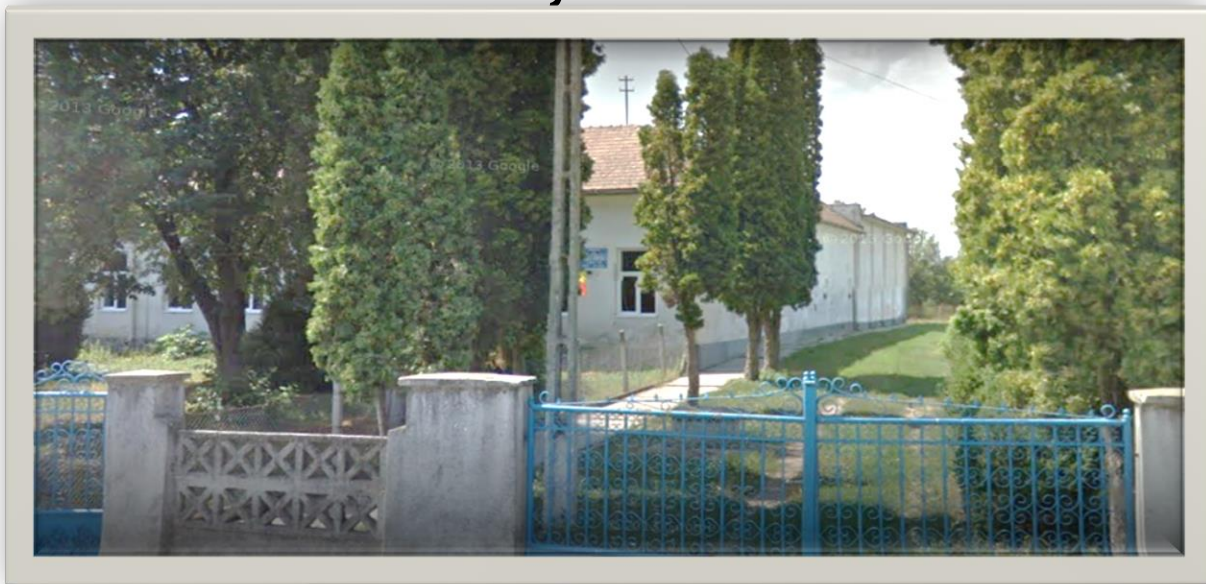


**MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI MUREȘ**

ȘCOALA GIMNAZIALĂ BOGATA

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ



2021 – 2026

Realizat de prof. László Ana Aletta

Unitatea școlară : ȘCOALA GIMNAZIALĂ BOGATA

Tipul școlii : Școală Gimnazială I-VIII și Grădinița cu Program Normal

Limba de predare : limba română, limba maghiară

Adresa școlii: str. Principală, nr.133

Localitatea Bogata, județul Mureș, cod 547125

Tel/Fax: 0265/717216

E-mail: scoalabogata@yahoo.com

NECESITATEA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Politicile educaționale al M.E.N. cuprind orientările strategice cu privire la contribuția educației la procesul de transformare a societății românești, într-o societate în care fiecare cetățean să aibă șansa de a-și valorifica propriul potențial și de a participa prin dezvoltarea personală și profesională, la dezvoltarea economică a țării, în condițiile de competitivitate implicate de globalizare (racordarea la standardele europene).

Prioritate a reformei educaționale în România, descentralizarea sistemului de învățământ implică transferul autorității decizionale și a răspunderii publice, de la nivel central, la nivel local și/sau al unității școlare. Totodată, descentralizarea implică și creșterea influenței comunității locale asupra unității școlare. Școala fiind considerată în slujba elevilor și a comunității locale, elaborarea ofertei curriculare va avea la bază nevoia și cererea educațională exprimate de comunitate. Se creează astfel o stransă interdependență între școală și comunitatea locală, atât în privința opțiunilor educaționale strategice cât și din punct de vedere al resurselor materiale și umane care pot fi atrase.

În contextul descentralizării sistemului de învățământ, școala devine autonomă, fiind abilitată să-si conceapă o politică proprie în domeniile curricular, financiar și al resurselor umane.

Toate aceste premise oferă o importanță deosebită managementului unității de învățământ, care de la simpla gestionare și monitorizare a procesului educațional, trebuie să acționeze în sensul definirii identității proprii a unității școlare, prin proiectul instituțional realizând și promovând oferta educațională, devenind un punct de atracție și o necesitate pentru comunitatea locală.

Având o valoare strategică, proiectul instituțional al unității de învățământ este conceput pentru o perioadă de 5 ani și definește concepții și orizonturi clare pentru activitatea din cadrul școlii, inclusiv prioritățile în alocarea resurselor.

Proiectul instituțional al unității școlare are două componente:

- Componenta strategică – misiunea, țințele și opțiunile strategice ale unității școlare;
- Componenta operațională – programele și activitățile concrete prin care se ating țințele și se realizează misiunea propusă.

Ambele componente vor atinge toate domeniile funcționale: curriculum, resurse materiale, financiare, umane, relații cu comunitatea.

PREZENTAREA UNITĂȚII

Suntem o unitate de învățământ cu tradiție, care funcționează într-o clădire istorică din anul 1894, C1, cu o suprafață construită de 919,5 mp, iar în clădirea C2, construită în anul 1970 pe o suprafață de 81 mp funcționează Grădinița cu Program Normal .O parte a clădirii și terenul aferent a fost proprietatea Bisericii Reformate din Bogata, proprietate, care a fost cumpărată de Primăria locală în luna decembrie 2021 . Încă de la constituirea sa s-a avut în vedere formarea unor generații de elevi, care să fie oameni de nădejde ai societății, să respecte tradițiile și valorile culturale moștenite. În cadrul unității funcționează atât ciclul preșcolar, cât și ciclul primar și gimnazial, secțiile română și maghiară . Școala noastră este dotată cu laborator de fizică- chimie, laborator de informatică, sală de sport, cabinet de istorie , biologie și limba română.

În anul școlar 2021 – 2022, procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică calificată, formată din 19 cadre didactice, dintre care 6 cadre titulare. Avem înscriși și frecventează cursurile un număr total de 115 elevi.

CONDIȚII SOCIO – ECONOMICE ALE ZONEI

I. ANALIZA DE NEVOI

1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

Lista formațiunilor de studiu :

Lista formațiunilor de studiu											
Data: 31/01/2022											
An școlar	Cod unitate	Unitate a	Localitate	Nivel de învățământ	Cod	Forma învățământ	Tip predare	Grupă mixtă	Limbă predare	Fracțiune	Schimb
2021-2022	266210355	GPN BOGAT A	BOGAT A	Preșcolar	Grupa mică A	Normal	Normal	Grupă mixtă 2	Limba română	0.33	Schimbul I
2021-2022	266210355	GPN BOGAT A	BOGAT A	Preșcolar	Grupa mare A	Normal	Normal	Grupă mixtă 2	Limba română	0.34	Schimbul I
2021-2022	266210355	GPN BOGAT A	BOGAT A	Preșcolar	Grupa mijlocie A	Normal	Normal	Grupă mixtă 1	Limba maghiară	0.33	Schimbul I
2021-2022	266210355	GPN BOGAT A	BOGAT A	Preșcolar	Grupa mare A	Normal	Normal	Grupă mixtă 1	Limba maghiară	0.33	Schimbul I
2021-2022	266210355	GPN BOGAT A	BOGAT A	Preșcolar	Grupa mijlocie A	Normal	Normal	Grupă mixtă 2	Limba română	0.33	Schimbul I

2021-2022	266210355	GPN BOGAT A	BOGAT A	Preșcolar	Grupa mică A	Normal	Normal	Grup ă mixtă I	Limba maghiară	0.34	Schimb ul I
2021-2022	2661104321	ȘC. GIMN. BOGAT A	BOGAT A	Gimnazial	Clasa a V-a A	Zi	Simult an		Limba română	0.5	Schimb ul I
2021-2022	2661104321	ȘC. GIMN. BOGAT A	BOGAT A	Gimnazial	Clasa a VIII-a A	Zi	Simult an		Limba maghiară	0.33	Schimb ul I
2021-2022	2661104321	ȘC. GIMN. BOGAT A	BOGAT A	Primar	Clasa pregătitoare A	Zi	Simult an		Limba română	0.5	Schimb ul I
2021-2022	2661104321	ȘC. GIMN. BOGAT A	BOGAT A	Primar	Clasa a II-a A	Zi	Simult an		Limba română	0.25	Schimb ul I
2021-2022	2661104321	ȘC. GIMN. BOGAT A	BOGAT A	Gimnazial	Clasa a VI-a A	Zi	Simult an		Limba română	0.5	Schimb ul I
2021-2022	2661104321	ȘC. GIMN. BOGAT A	BOGAT A	Gimnazial	Clasa a VIII-a A	Zi	Simult an		Limba română	0.5	Schimb ul I
2021-2022	2661104321	ȘC. GIMN. BOGAT A	BOGAT A	Gimnazial	Clasa a V-a A	Zi	Simult an		Limba maghiară	0.33	Schimb ul I
2021-2022	2661104321	ȘC. GIMN. BOGAT A	BOGAT A	Primar	Clasa a III-a A	Zi	Simult an		Limba română	0.5	Schimb ul I
2021-2022	2661104321	ȘC. GIMN. BOGAT A	BOGAT A	Primar	Clasa I A	Zi	Simult an		Limba română	0.5	Schimb ul I
2021-2022	2661104321	ȘC. GIMN. BOGAT A	BOGAT A	Primar	Clasa a IV-a A	Zi	Simult an		Limba română	0.25	Schimb ul I
2021-2022	2661104321	ȘC. GIMN. BOGAT A	BOGAT A	Gimnazial	Clasa a VI-a A	Zi	Simult an		Limba maghiară	0.34	Schimb ul I
2021-2022	2661104321	ȘC. GIMN. BOGAT A	BOGAT A	Gimnazial	Clasa a VII-a A	Zi	Simult an		Limba română	0.5	Schimb ul I

Personalul școlii

Personal didactic: - 20

Personal didactic titular: - 6

Personal nedidactic – 2

Personal didactic auxiliar - 2

2662103555	GPN BOGATA	001	EDU_LA_PRE_PB	Ocupat	PRESCOLAR
2662103555	GPN BOGATA	002	EDU_BDC_PRE_PB	Ocupat	PRESCOLAR
2661104321	ȘC. GIMN. BOGATA	003	INV_BLE_PRI_PB	Ocupat	PRIMAR
2661104321	ȘC. GIMN. BOGATA	005	PROF_CA_GIM_PB	Ocupat	GIMNAZIAL
2661104321	ȘC. GIMN. BOGATA	005	PROF_CA_GIM_PB	Ocupat	GIMNAZIAL
2661104321	ȘC. GIMN. BOGATA	006	PROF_SZ_GIM_PB	Ocupat	GIMNAZIAL
2661104321	ȘC. GIMN. BOGATA	007	PROF_SZ_GIM_PB	Ocupat	GIMNAZIAL
2661104321	ȘC. GIMN. BOGATA	008	PROF_SZ_GIM_PB	Ocupat	GIMNAZIAL
2661104321	ȘC. GIMN. BOGATA	009	PROF_SZ_GIM_PB	Ocupat	GIMNAZIAL
2661104321	ȘC. GIMN. BOGATA	011	INV_PEI_PRIM_PB	Ocupat	PRIMAR

Resurse materiale:

Numărul spațiilor școlare:
- număr săli de clasă - 8
- bibliotecă – 1 (dar nu avem personal pentru administrarea fondului de carte)
- sală de sport - 1
- Baza sportivă – necesită renovare
- material didactic – școala este nedotată corespunzător, iar materialele existente sunt vechi

2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

* Mediul de proveniență al elevilor – medii sociale diferite, cu o stare materială mai bună sau mai slabă și cu capacități intelectuale diferite. Școlarizând elevi din tot satul, inclusiv elevi din Ranta, sarcina școlii de a-i controla și supraveghea este tot mai grea.

- * Calitatea personalului didactic – calificat 100%
- * Relații interpersonale bazate pe colaborare, deschidere, comunicare.

* Calitatea managementului școlar - directorul școlii împreună cu o echipa de cadre didactice abilitate prin cursuri de perfecționare în domeniul managementului educațional, au inițiat și dezvoltat activități de colaborare cu școli din alte localități.

3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Se caracterizează prin :

- cadrele didactice cu statut permanent fiind în număr foarte mic, dar ei sunt oameni dedicați profesiei, acționează cu simț de răspundere în îndeplinirea obligațiilor de serviciu pe care le au folosind toate mijloacele pentru a le realiza optim instrucția și educația copiilor. Acest nucleu a impus și celorlalte cadre didactice un ritm susținut pentru încadrarea în colectiv. Se întâlnesc și cazuri de elitism profesional, individualism, conservatorism, automulțumire;
- colectivul de cadre didactice acționează conștient pentru atingerea obiectivului esențial al școlii – acela de a transmite unităților de învățământ din segmentele superioare, elevi cât mai bine pregătiți;
- personalul nedidactic este format din persoane responsabile conștiințioase și punctuale care răspund cu promptitudine la solicitările conducerii școlii dar și la rezolvarea unor probleme suplimentare;
 - elevii școlii sunt proveniți în mare parte din familii modeste din punct de vedere material, dar cu respect pentru școală. Ei manifestă interes pentru activitățile curriculare și extracurriculare. Se întâlnesc și cazuri speciale de dezinteres, absenteism.

4. RELATII DE PARTENERIAT

Școala colaborează în condiții foarte bune cu:

- Instituții similare din județ și din țară
- Inspectoratul Școlar Județean Mureș
- Casa Corpului Didactic Mureș
- Poliția – în scopul prevenirii delincvenței juvenile
- Colaborarea cu factori convergenți ISJ, școli, licee, primării, prin organizarea de întâlniri, work-shops-uri, simpozioane

5. ANALIZA SWOT

Puncte tari:

- Proiectarea și desfășurarea activității în acord cu curriculum-ul național;
- Participarea la cursuri de formare continuă a cadrelor didactice;
- Conectarea rețelei școlare la Internet;
- Existența unui laborator de informatică;
- Existența Asociației sportive a școlii care să permită participarea elevilor la competițiile sportive;

- CDS-uri adecvate care completează și susțin pregătirea pentru atingerea finalităților propuse de elevii școlii noastre;
- Încurajarea participării la învățământul obligatoriu ; Inserția tuturor absolvenților în rețeaua liceală și profesională;
- Rezultate bune la Evaluarea Națională datorită ritmului susținut al cadrelor didactice și al elevilor clasei a VIII-a în comparație cu mediul de proveniență și interesul manifestat de părinți;
- Rezultate bune la olimpiade și concursuri;
- Participarea cadrelor didactice la simpozioane și conferințe naționale;
- Reducerea abandonului școlar prin implicarea activă a învățătorilor , educatoarelor și a profesorilor;
- Amenajarea grupelor de grădiniță și a claselor pregătitoare cu mobilier nou, adaptat vârstei copiilor;
- Îmbunătățirea bazei materiale cu calculatoare primite prin donație, configurate pentru procesul didactic;
- Existența unor părinți care sprijină activitățile școlii
- Atragerea de surse de finanțare extrabugetare prin închirieri și sponsorizări;
- Înscrierea unității pe platforma G suite for education, pentru predare în on-line.

Oportunități:

- Școala este bine plasată, cu acces la multe mijloace de transport;
- Implicarea în proiecte școlare naționale oferă posibilitatea de a completa formarea elevilor prin activități pe placul și în interesul acestora;
- Receptivitatea manifestată de către ISJ și ME privind introducerea unor discipline opționale care corespund învățământului modern;
- Posibilitatea desfășurării orelor la diferite discipline în cabinetul de informatică sporește eficiența și atractivitatea activităților didactice
- Existenta unui spectru larg de cursuri de perfecționare asigurate de CCD și de alți furnizori;
- Posibilități de diseminare a unor cursuri de formare;
- Posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale și realizarea unor programe de dezvoltare instituțională prin accesarea unor programe europene;
- Mai bună organizare a activității pe comisii (analiza rezultatelor testelor și stabilirea măsurilor de ameliorare, măsuri pentru modernizarea demersului educativ);
- Sprijinirea tuturor inițiativelor cadrelor didactice și elevilor în vederea îmbunătățirii procesului instructiv-educativ

Puncte slabe:

- Insuficienta implicare a părinților în problemele școlii;
- Lipsa manualelor la unele discipline;
- Existența unor cadre didactice lipsite de experiență pedagogică ce nu au colaborat

foarte bine cu anumite colective de elevi;

- Fluctuația mare a suplinitoilor calificați de la un an la altul, ceea ce împiedică asigurarea continuității la clasă ;
- Existența unor elevi cu rezultate slabe la învățatură și disciplina;
- Număr mare de absențe;
- Neamenajarea terenului de sport;
- Lipsa unei săli de sport la nivelul standardelor actuale;
- Nedotarea cu grupuri sanitare adecvate vârstei pentru copiii claselor pregătitoare ;
- Personal de îngrijire insuficient (mai ales pentru grupele de preșcolari);
- Lipsa unui bibliotecar care să administreze fondul de carte;
- Inexistența cabinetului medical, al cabinetului psihologic și a personalului aferent;
- Neimplicarea profesorilor în programe internaționale;
- Puține proiecte educative la nivelul comunității locale;
- Lipsa utilizării metodelor moderne, activ-participative la majoritatea disciplinelor în vederea atingerii competențelor cheie;
- Starea fizică a spațiilor școlare foarte degradată;
- Posibilități reduse atât la elevi, cât și la cadre didactice pentru participarea la orele on-line;
- Calificarea deficitară a unor cadre didactice pentru predarea on-line.

Amenințări:

- Lipsa de atractivitate a școlii în general pentru o parte din elevii;
- Folosirea excesivă și iresponsabilă a telefonului de către elevi;
- Degradarea mediului social din care provin elevii (scăderea posibilității financiare, destrămarea unor familii, violența în familie, plecarea părinților în străinătate etc);
- Dezinteresul unor părinți pentru viața școlară a copilului lor ;
- Nivelul de pregătire scăzut și criza de timp a părinților determină o slabă pregătire și supraveghere a elevilor;
- Scăderea numărului de copii datorită scăderii natalității și a nivelului de trai al părinților;
- Slaba motivație financiară a personalului și migrarea cadrelor didactice tinere spre domenii mai bine plătite;
Migrarea populației școlare către școlile din mediul urban.

6. ANALIZA PEST

Politicile educaționale existente, cele de dezvoltare regională și locală cât și programele de reformă, pot influența modul de dezvoltare al unității școlare și existența acesteia, mai ales în contextul actual de descentralizare a administrației publice.

Având în vedere dinamismul economico-social, schimbările continue ce se petrec în societatea noastră, spiritul concurențial (migrarea elevilor la școala din mediul urban) dar și alți factori, trebuie acordată o mai mare autonomie instituțiilor educaționale în stabilirea politicilor educaționale.

Schimbările majore din viața socială, reclama, necesitatea găsirii unor soluții educaționale pentru tinerii noștri, astfel încât aceștia să se împlinescă social într-o eră a informaticii, într-o lume a cărei dezvoltare nu mai poate fi concepută fără utilizarea calculatorului.

Școala trebuie să găsească modurile cele mai adecvate care să ducă la schimbarea metodelor și mijloacelor de a face educație într-o epocă a informaticii, a internetului și a unei medii explozive.

Absolvenții școlii românești aspiră la o poziție mai bună în societate, calitativ nouă, solid formată, mai accentuată pragmatic, efect al unei selecții vocaționale, beneficiari ai unor oportunități care stimulează inițiativa, motivația intrinsecă și plăcerea de a lucra în echipă.

Situația economico-socială a localității Bogata, nu oferă un model complex pentru pregătirea cetățeanului european, ca urmare a integrării în Uniunea europeană. Astfel ne propunem extinderea posibilităților de cunoaștere a elevilor, prin oferirea de modele pozitive, prin dezvoltarea parteneriatelor cu școli din județ și țară.

II. VIZIUNEA ȘCOLII

Viziunea Școlii Gimnaziale Bogata este crearea unui ansamblu de condiții, care facilitează buna desfășurare a procesului instructiv-educativ, fizic sau online, în centrul căruia este elevul.

”Îmi imaginez un sistem educațional ce recunoaște că învățarea este firească, că a-ți place să înveți este normal și că învățarea autentică înseamnă învățare pasionată și un curriculum școlar ce apreciază întrebările mai mult decât răspunsurile ... creativitatea mai mult decât reproducerea informațiilor... individualitatea mai mult decât conformismul... și excelența mai mult decât realizările standard”. Tom Peters

III. MISIUNEA ȘCOLII

Școala noastră urmărește:

1. Asigurarea de către școala noastră a unui act educational la standarde cât mai ridicate, indiferent de scenariul fizic sau online;
2. Reconsiderarea managementului la nivelul școlii în perspectiva egalizării șanselor precum și îmbunătățirea calității acestuia prin implicarea cadrelor didactice la luarea deciziilor și îndeplinirea lor;
3. Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală pentru toți elevii și preșcolarii;
4. Curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv, realizat prin consultarea elevilor și părinților ;
5. Prevenirea eșecului școlar, abandonului școlar , creșterea performanței școlare;

IV. TINTE STRATEGICE

* Constituirea imaginii școlii în raport cu contextul politic, economic, social și tehnologic.

* Reconsiderarea managementului la nivelul clasei în perspectivele individualizării parcursului școlar și a egalizării șanselor.

* Perpetuarea tradițiilor școlii și asigurarea menținerii „emblemei” școlii cu deviza „învățământ de calitate”.

* Crearea unui climat de siguranță fizică, libertate spirituală și promovarea opiniei personale pentru elevi.

V. OPȚIUNI STRATEGICE

Pentru atingerea acestor opțiuni, vom acționa pe următoarele direcții:

Dezvoltare curriculară, prin:

- alcătuirea celor mai potrivite scheme orare în funcție de aptitudinile elevilor și nivelul pregătirii profesionale a cadrelor didactice și opțiunile părinților și elevilor;
- întocmirea proiectelor extracurriculare.

Dezvoltarea resurselor umane, prin:

- creșterea permanentă a calității procesului instructiv – educativ;
- informarea și formarea corpului didactic cu noutăți în domeniul muncii de instrucție și educație.

Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale, prin:

- îmbogățirea resurselor extrabugetare;
- recondiționarea materialului didactic existent;
- întocmirea documentației pentru construcții școlare (în vederea realizării lucrărilor de reparare a acoperișului clădirii școlii).

Dezvoltarea relațiilor comunitare, prin:

- colaborarea cu Consiliul Local și Consiliul Consultativ al Părinților;
- elaborarea programelor de dezvoltare a unității școlare

VI. PLANURILE OPERATIONALE

DOMENIUL FUNCTIONAL: CURRICULUM

- **Obiective :**1. *Asigurarea accesului la educatie a tuturor copiilor si dezvoltarea interesului pentru performanta*
- 2. *Realizarea unui curriculum adecvat nevoilor interne ale școlii în strânsă legătură cu cerințele comunității locale*
- 3. *Cunoașterea și aplicarea politicilor și programelor de dezvoltare al învățământului preuniversitar*

<i>Funcții</i>	<i>Acțiuni</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Termen</i>	<i>Resurse</i>	<i>Indicatori de performanță</i>
Proiectare	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea proiectului de curriculum al școlii - Elaborarea proiectului activităților extracurriculare 	<ul style="list-style-type: none"> -Director -Responsabil activități extracurriculare 	Ian.	<ul style="list-style-type: none"> -Planul cadru -Oferta educațională 	<ul style="list-style-type: none"> -Existența ofertei școlii -Dosarul consiliului pentru curriculum -Alocarea în proporție de 80% a disciplinelor opționale solicitate de elevi și părinți, pe clase
Organizare	<ul style="list-style-type: none"> -Procurarea documentelor curriculare oficiale, a manualelor, a auxiliarelor curriculare -Asigurarea bazei logistice pentru activități extracurriculare 	<ul style="list-style-type: none"> -Director -Responsabil activități extracurriculare 	Mai	<ul style="list-style-type: none"> - Învățători și profesori 	<ul style="list-style-type: none"> -Existența documentelor curriculare -Existența curriculumelor opționale aprobate
Conducere operațională	<ul style="list-style-type: none"> -Structurarea orarului unității -Monitorizarea ofertei educaționale în conformitate cu indicatorii de performanță stabiliți în proiectul de curriculum -Supervizarea desfășurării 	<ul style="list-style-type: none"> -Comisia de întocmire a orarului -Director -Responsabil activități 	<ul style="list-style-type: none"> -15 sept -permanent 	<ul style="list-style-type: none"> -Curriculum specific -Programul activităților extrașcolare, extracurriculare 	<ul style="list-style-type: none"> -Proiectul de încadrare -Schemele orare și orarul unității -Oferta curriculară

	activităților extracurriculare	extracurriculare			
Control – evaluare	-Evaluarea ofertei educaționale -Asigurarea organizării și desfășurării examenelor -Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice -Arhivarea și păstrarea documentelor școlare	-Director -Comisia pentru examene -Secretar	-conform planificării examenelor -permanent	-Oferta educațională a școlii -Metodologia de desfășurare a examenelor -Documentele școlare	-Rapoarte, analize, situații statistice
Implicare/ Participare	-Încurajarea, consemnarea și transmiterea dezvoltărilor curriculare, obținerea avizelor	-Director -Responsabili comisii metodice	Mai	-Disciplinele opționale	-Ofertele școlii -Opționale aprobate
Formarea grupurilor/ dezvoltarea echipelor	-Organizarea colectivelor de catedră și a echipelor de proiect în funcție de necesitățile școlii	-Director -Responsabilii comisiilor metodice	15 oct.	-Corpul didactic al școlii -Necesitățile școlii	-Dosarele comisiilor metodice și ariilor curriculare

DOMENIUL FUNCȚIONAL : RESURSE UMANE

Obiectiv : 1. Valorificarea optimă a resurselor existente și identificarea de noi resurse care să promoveze un învățământ de calitate

2. Cunoașterea calității serviciilor educaționale

<i>Funcții</i>	<i>Actiuni</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Termen</i>	<i>Resurse</i>	<i>Indicatori de performanță</i>
Proiectare	-Elaborarea proiectului de dezvoltare a resurselor umane	-Consiliul de Administrație	Mai	-Personalul didactic, nedidactic și auxiliar al școlii	-Existența proiectelor respective
	-Realizarea procedurilor de ocupare a posturilor vacante -Realizarea planului de școlarizare	-Director -Consiliul de Administrație	-Calendarul mișcării personalului didactic	-Baze de date -Studiu privind dinamica populației școlare din oraș	-Existența dosarelor de concurs și de încadrare -Rezultatele elevilor la

Organizare	-Organizarea concursurilor conform metodologiilor -Realizarea orientării vocaționale a elevilor -Asigurarea asistentei sanitare și a protecției muncii	Comisiile de examen -Responsabil protecția muncii	-1 sept. -calendarului de desf. a concursurilor -permanent	-Fișe de încadrare -Instrumente specifice	concurserile specifice -Documentele Comisiilor pe probleme
Control – evaluare	-Arhivarea și păstrarea documentelor privind personalul -Întocmirea documentelor legate de managementul resurselor umane	-Director -Secretar	-permanent -anual	-documente școlare	-Fișele de evaluare a întregului personal al școlii -Caiet de asistențe
Motivare	-Repartizarea echitabilă a stimulentele materiale stabilite prin lege	-Comisia de burse	-anual	-Personalul didactic și nedidactic al școlii -Elevii	-Salarii de merit -Gradații -Burse
Implicare/ Participare	-Asigurarea cadrului instituțional pentru participarea personalului la actele de decizie -Realizarea unui sistem eficient și rapid de comunicare -Încurajarea unei culturi organizaționale care să stimuleze comunicarea	-Director -Informatician	-permanent	-Personalul didactic, nedidactic și auxiliar al școlii -Rețea Internet -Rețea Intranet	-Consiliul de administrație -Consiliul pentru curriculum -Informatizarea datelor în proporție de 100%
Formare/ dezvoltare profesionala si personală	-Formarea continuă generală -Participarea la programe de autoformare – management educațional	-Director - Consilier educativ	-permanent	- Oferte cursuri formare continua în cadrul CCD, UPG și altele	-Comisia de formare continuă -Certificate, a Participare în proporție de 70% a cadrelor didactice la cursuri și instruiți, grade didactice adevărinate

Formarea grupurilor/ dezvoltarea echipelor	-Deformalizarea comunicării în organizație -Organizarea de activități pentru personalul școlii	-Director -Responsabil activități extracurriculare	-permanent -periodic	-Instrumente specifice	-Discuții formale și informale cu membrii colectivului
---	---	---	-------------------------	------------------------	--

DOMENIUL FUNCȚIONAL: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

Obiectiv : 1.Îmbunătățirea infrastructurii școlare

<i>Funcții</i>	<i>Acțiuni</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Termen</i>	<i>Resurse</i>	<i>Indicatori de performanță</i>
Proiectare	-Elaborarea proiectului de buget și de achiziții -Identificarea surselor extrabugetare de finanțare -Întocmirea documentației pentru construcții școlare (în vederea construirii unei Săli de sport)	-Consiliul de Administrație -Director	-anual - iunie	-Rapoarte sintetice -Documentație specifică	-Existența proiectelor și a documentațiilor specificate
Organizare	-Repartizarea bugetului primit conform legii pe capitole și articole -Procurarea fondurilor extrabugetare -Repartizarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar	-Director -Consiliul de Administrație -Responsabil comisie de inventariere	-anual -permanent -anual	-Documentație specifică -Rapoarte sintetice	-Alocarea în fila de buget a 90% din resursele necesare reabilitărilor propuse; -Documente justificative -Decizii de inventariere
Conducere operațională	-Utilizarea resurselor extrabugetare conform priorităților stabilite	-Director -Președintele comitetului de părinți	-permanent, conform priorităților	-Fișa sintetică școală	-Încheierea a cel puțin 5 contracte de sponsorizare sau de închiriere

Control – evaluare	-Întocmirea documentelor legate de managementul financiar	-Director -Președintele comitetului de părinți	semestrial	-Rapoarte sintetice	-Situatia analitică a cheltuielilor
Formare/ dezvoltare profesională și personală	-Asigurarea formării specifice pentru personalul financiar și administrativ	-Director -Secretar	periodic	-cursuri de formare și instruiți specifice	-Participare în proporție de 70% a cadrelor didactice la cursuri și instruiți, grade didactice
Formarea grupurilor/ dezvoltarea echipelor	-Formarea echipelor personalului administrativ -Echipele de inventariere	-Director	-septembrie	-Fișa postului	-Existența echipelor
Negocierea/ rezolvarea conflictelor	-Negocierea celor mai bune condiții financiare pentru execuția bugetară -Negocierea celor mai avantajoase contracte de sponsorizare	-Director -Președintele comitetului de părinți	-decembrie -permanent	-Oferte -Documentație specifică	-Studierea ofertelor

DOMENIUL FUNCȚIONAL: DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE

Obiectiv : 1.Deschidera școlii către societate și mediul social, economic, cultural

2.Extinderea colaborării cu diverși parteneri

<i>Funcții</i>	<i>Acțiuni</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Termen</i>	<i>Resurse</i>	<i>Indicatori de performanță</i>
Proiectare	-Elaborarea programelor de dezvoltare a unității școlare	-Director -Consiliul de Administrație	-septembrie	-Programe -Proiecte -Correspondență	-Documente care să ateste preocupările în domeniul relațiilor comunitare Încheierea a cel puțin 10 parteneriate

Organizare	-Colaborarea cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru funcționarea, întreținere și repararea unității școlare -Încheierea de contracte cu agenți economici, ONG-uri și alte organizații	-Director -Consiliul de Administrație -Președintele comitetului de părinți	-permanent	Documentație specifică	-Existența unor planuri de marketing educațional -Contractul cu Consiliul Local -Existența contractelor
Conducere operațională	-Stabilirea relațiilor cu autoritățile locale și agenții economici pentru realizarea proiectelor proprii -Stabilirea legăturilor formale cu organele de poliție, în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor	-Director -Consiliul de Administrație	-permanent	Programe/proiecte specifice	-Contractul cu Consiliul Local -Comisiile pe probleme în domeniile respective
Control – evaluare	-Elaborarea rapoartelor anuale de activitate -Elaborarea documentelor legate de activitatea de monitorizare a activității extracurriculare	-Director -Responsabil activități extracurriculare, consilier educativ	-anual	Documentație specifică	-Raportul de analiză -Activități extracurriculare
Motivare	-Oferirea cadrului legal pentru sponsorizare și donații	-Director- Președintele comitetului de părinți	-permanent	Proiecte comunitare	-Contracte de sponsorizare
Implicare/ Participare	-Implicarea organizațiilor sindicale în procesul decizional -Organizarea de întâlniri periodice cu reprezentanții comunității locale, părinți, reprezentanți ai Bisericii, organizații culturale	-Director -Consiliul de Administrație -Lider sindicat	-permanent -periodic	Proiecte comune între școală și Consiliul Local, Biserică, comunitate	-Procese verbale -Consemnări ale întâlnirilor

Formarea grupurilor/ dezvoltarea echipelor	-Participarea personalului din școală la diferite proiecte de dezvoltare comunitară -Participarea la proiecte naționale și internaționale	-Director -Responsabilii comisiilor permanente	-permanent	Proiecte comunitare	-Existența proiectelor
Negociere/ rezolvarea conflictelor	-Negocierea celor mai avantajoase condiții de sprijin comunitar pentru școală	-Director -Consiliul de Administrație	-permanent	Proiecte comunitare	-Discuții și analize

VII. STUDIU DE FEZABILITATE

Condiții de reușită:

a) condiții interne:

- o bună colaborare între cadrele didactice, elevi și părinți;
- starea bună a sănătății personalului școlii și elevilor;
- microclimat de studiu și disciplină.

b) condiții externe:

- menținerea constantă sau scăderea ratei șomajului și zona limitrofă (în cazul creșterii ratei șomajului, vor fi afectate și unele familii ale elevilor școlii și, implicit, interesul părinților pentru colaborarea cu școala va scădea);
- îmbunătățirea legislației în domeniul sponsorizării cu aspecte benefice bilaterale (sponsor-beneficiar);
- evoluție pozitivă a Reformei învățământului

Impactul și rezultatele scontate

- creșterea interesului elevilor pentru studiu;
- obținerea de rezultate mai bune la concursurile școlare și la examenul de evaluare Națională la clasa a VIII-a;
- o mai bună orientare școlară și profesională a elevilor;
- o mai bună colaborare cu părinții elevilor;
- dezvoltarea bazei materiale a școlii;
- dezvoltarea de parteneriate interne și internaționale;
- menținerea și dezvoltarea imaginii școlii.

Dacă vom reuși să îndeplinim ce ne-am propus, atunci putem spune că am asigurat condițiile dezvoltării copiilor noștri și pregătirea lor pentru viață!